



ul. Zaruby 9/131 02-796 Warszawa
T: +48 22 266 03 40 F: +48 22 266 03 45
www.alivia.org.pl, info@alivia.org.pl

REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ W RAMACH PROGRAMU „SKARBONKA” z dnia 31.03.2017 r.

DEFINICJE

Beneficjent - chora na nowotwór złośliwy osoba fizyczna, w wieku 18 lat lub więcej, której sytuacja materialna uniemożliwia samodzielne nabycie świadczeń będących przedmiotem udzielonej w ramach Programu pomocy, związana z Fundacją Umową i na rzecz której realizowane są Świadczenia i Usługi Dodatkowe.

Finansowanie - realizacja przez Fundację płatności na pokrycie wydatków kwalifikowanych opisanych w Zgłoszeniu; odbiorcą płatności w trybie finansowania jest dostawca usługi lub produktu.

Fundacja - osoba prawna działająca pod nazwą Alivia Fundacja Onkologiczna Osób Młodych wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000358654.

Konto - prowadzony przez Fundację w obrębie Systemu Informatycznego zbiór zasobów elektronicznych dostępnych dla Beneficjenta oraz Pełnomocnika (pod warunkiem podania nazwy użytkownika (login) oraz hasła) zawierający dane Beneficjenta oraz Pełnomocnika oraz umożliwiający dostęp do listy wpłat i wypłat na rzecz Podopiecznego, tworzenie nowych i podgląd istniejących Zgłoszeń, odbieranie komunikatów od Fundacji oraz korzystanie z Usług Dodatkowych.

Pełnomocnik - osoba fizyczna działająca w porozumieniu z Beneficjentem i umocowana przez Beneficjenta do dokonywania w jego imieniu wszelkich czynności (w tym prawnych) związanych z realizacją Umowy.

Program - prowadzona przez Fundację działalność pod nazwą „Program Skarbonka”, polegająca na pozyskiwaniu i gromadzeniu środków finansowych, realizacji Świadczeń na rzecz Beneficjentów oraz Usług Dodatkowych.

Refundacja - realizacja przez Fundację płatności na pokrycie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych opisanych w Zgłoszeniu; odbiorcą płatności w trybie refundacji jest Beneficjent.

Regulamin - niniejszy dokument stanowiący integralną część Umowy.



ul. Zaruby 9/131 02-796 Warszawa
T: +48 22 266 03 40 F: +48 22 266 03 45
www.alivia.org.pl, info@alivia.org.pl

Saldo - wysokość środków finansowych przypisanych do Beneficjenta w ramach Programu stanowiąca różnicę pomiędzy sumą wszystkich wpłat na rzecz Programu ze wskazaniem Beneficjenta i przeznaczonych na rzecz bezpośredniej realizacji pomocy Beneficjentowi, a sumą wszystkich Świadczeń zrealizowanych na jego rzecz.

System Informatyczny - prowadzony przez Fundację, na zasadach określonych w Regulaminie, system informatyczny dostępny poprzez sieć Internet w domenie alivia.org.pl, służący realizacji Programu; wykorzystywany przez Fundację, Beneficjenta oraz Pełnomocnika.

Świadczenie - świadczenie pomocy społecznej realizowane na drodze Refundacji lub Finansowania.

Umowa - umowa na realizację świadczeń pomocy społecznej zawierana pomiędzy Fundacją a Beneficjentem.

Usługi Dodatkowe - realizowana przez Fundację na rzecz Beneficjentów pomoc o charakterze niefinansowym przyczyniająca się do realizacji celu Programu.

Zgłoszenie - dokonane przez Beneficjenta lub Pełnomocnika przekazanie informacji do Fundacji dot. przyszłej Refundacji lub Finansowania polegające na wypełnieniu stosownego formularza w Systemie Informatycznym obejmującego m.in. wnioskowaną kwotę Świadczenia, kategorię produktów lub usług, opis oraz elektroniczne obrazy dokumentów księgowych oraz inne informacje niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia przez Fundację.

PREAMBUŁA

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji Programu.

CELE PROGRAMU

§ 2

1. Nadrzędnym celem Programu jest ratowanie zdrowia lub życia Beneficjentów oraz przeciwdziałanie negatywnym dla tych osób skutkom choroby lub leczenia.
2. Cele Programu osiągnąć są poprzez realizację przez Fundację Świadczeń oraz Usług Dodatkowych na rzecz Beneficjentów.



ul. Zaruby 9/131 02-796 Warszawa
T: +48 22 266 03 40 F: +48 22 266 03 45
www.alivia.org.pl, info@alivia.org.pl

WŁĄCZENIE I WYŁĄCZENIE Z PROGRAMU

§ 3

1. Włączenie do programu „Skarbonka” następuje na wniosek osoby chorej na nowotwór złośliwy. Wniosek osoba chora powinna wypełnić w formie elektronicznej z wykorzystaniem Systemu Informatycznego.
2. Na podstawie złożonego wniosku, w ciągu nie więcej niż 10 dni roboczych, decyzję o włączeniu osoby do Programu podejmuje zarząd Fundacji lub osoby przez niego upoważnione. Decyzja podejmowana jest w oparciu o przedstawione przez wnioskodawcę informacje, dokumenty, zapisy niniejszego Regulaminu, aktualne zdolności organizacyjne i finansowe Fundacji oraz zapisy statutu Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
 - a. niepodawania przyczyn podjęcia decyzji odmownej,
 - b. żądania od wnioskującego dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów - np. dot. tożsamości, stanu zdrowia, sytuacji materialnej wnioskodawcy.
3. Włączenie do Programu następuje z chwilą zawarcia Umowy. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.
4. Włączenie do Programu oraz jego realizacja następuje przy zachowaniu zasady niedyskryminacji (czyli braku różnicowania, wykluczania lub ograniczania ze względu na niepełnosprawność, płeć, rasę, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, itp.).
5. Fundacja w ramach Programu realizuje następujące usługi na rzecz Beneficjenta:
 - a. tworzy i utrzymuje dedykowaną podstronę WWW (w ramach serwisu internetowego www.skarbonka.alivia.org.pl) poświęconą Beneficjentowi (pod warunkiem przesłania przez Beneficjenta niezbędnych tekstów oraz innych materiałów multimedialnych niezbędnych do utworzenia takiej strony),
 - b. udostępnia nr rachunku bankowego do wpłat: PL 24 2490 0005 0000 4600 5154 7831,
 - c. uruchamia mechanizmy umożliwiające realizację wpłat on-line na dedykowanej podstronie WWW (w ramach serwisu internetowego www.skarbonka.alivia.org.pl),
 - d. zapewnia dostęp do Systemu Informatycznego,
 - e. opcjonalnie zapewnia Usługi Dodatkowe.
6. Wyłączenie Beneficjenta z Programu następuje z chwilą rozwiązania Umowy pomiędzy Beneficjentem a Fundacją.



ul. Zaruby 9/131 02-796 Warszawa
T: +48 22 266 03 40 F: +48 22 266 03 45
www.alivia.org.pl, info@alivia.org.pl

KATEGORIE I KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

§ 4

1. Realizacja Świadczenia następuję pod warunkiem kwalifikowalności Zgłoszenia.
2. Aby Zgłoszenie było uznane za kwalifikowane konieczne jest jednoczesne spełnienie następujących warunków:
 - a. Zgłoszenie zostało prawidłowo zgłoszone przez Beneficjenta lub Pełnomocnika w Systemie Informatycznym (tj. jest kompletne, zawiera wszelkie niezbędne informacje oraz zawiera cyfrowe obrazy niezbędnych dokumentów księgowych, w których Beneficjent występuje jako nabywca),
 - b. Zgłoszenie zostało dokonane w trakcie obowiązywania Umowy lub w ciągu 60 dni od jej rozwiązania,
 - c. wydatki określone w Zgłoszeniu przyczyniają się do realizacji celu Programu,
 - d. wydatki określone w Zgłoszeniu nie podlegają podwójnemu finansowaniu lub refinansowaniu tj. ze źródeł innych niż Program,
 - e. wydatki określone w Zgłoszeniu zostały poniesione w trakcie obowiązywania Umowy,
 - f. sumaryczna wartość Zgłoszenia opiewa na kwotę:
 - i. 200 PLN w przypadku Refundacji,
 - ii. 2000 PLN w przypadku Finansowania,
 - g. sumaryczna wartość Zgłoszenia jest równa lub niższa od aktualnego Salda Beneficjenta,
 - h. wydatki określone w Zgłoszeniu należą do jednej w niżej wymienionych kategorii:
 - i. środki farmakologiczne;
 - ii. badania diagnostyczne;
 - iii. konsultacje oraz procedury medyczne;
 - iv. usługi transportu chorego na badania, rehabilitację, terapię (do i z ośrodka medycznego);
 - v. sprzęt oraz zabiegi rehabilitacyjne;
 - vi. inne produkty oraz usługi bezpośrednio przyczyniające się do realizacji celu Programu, o którym mowa w § 2, ust. 1.,
 - i. wydatki określone w Zgłoszeniu odnoszą się do produktów i usług o udowodnionej naukowo skuteczności i bezpieczeństwie (zgodnie z zasadą EBM (evidence based medicine) czyli medycyny opartej na faktach).
3. Decyzję o uznaniu Zgłoszenia za kwalifikowane podejmuje na podstawie w/w kryteriów zarząd Fundacji lub osoby przez niego upoważnione.



ul. Zaruby 9/131 02-796 Warszawa
T: +48 22 266 03 40 F: +48 22 266 03 45
www.alivia.org.pl, info@alivia.org.pl

4. W celu określenia kwalifikowalności Zgłoszenia Beneficjent może być proszony przez Fundację o złożenie dodatkowych wyjaśnień ustnych lub pisemnych oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów (również w oryginale).

5. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 powyżej Beneficjentowi przysługuje możliwość odwołania. Odwołanie powinno być skierowane do Fundacji w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty wydania decyzji negatywnej. Odwołanie jest rozpatrywane przez zarząd Fundacji w ciągu 14 dni w oparciu o informacje, dodatkowe wyjaśnienia oraz materiał dowodowy dostarczony przez Beneficjenta.

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

§ 5

1. Pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu następuje w formie dobrowolnych darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych w następujących formach:
 - a. wpłaty środków pieniężnych na udostępniony rachunek bankowy Fundacji (o którym mowa w ust. 5b, par. 3),
 - b. wpłaty środków pieniężnych poprzez mechanizm wpłat on-line na dedykowanej podstronie WWW serwisu internetowego www.alivia.org.pl (o którym mowa w ust. 5c, par. 3),
 - c. wpłaty pochodzące z przekazania 1% podatku na rzecz Fundacji jako organizacji posiadającej status organizacji pożytku publicznego (OPP), jednak pod warunkiem posiadania takiego statusu przez Fundację,
 - d. wpłaty środków pieniężnych za przedmioty z aukcji w serwisie charytatywni.allegro.pl,
 - e. przychody pochodzące z gry mobilnej "War on Cancer",
 - f. przekazania środków własnych Fundacji na rzecz Programu.
2. Z pozyskanych środków na rzecz realizacji Programu ze wskazaniem Beneficjenta:
 - a. 10% procent jest przeznaczane na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z prowadzeniem Programu lub innych kosztów działań statutowych Fundacji,
 - b. 90% procent jest przeznaczane na rzecz bezpośredniej realizacji pomocy Beneficjentowi.W przypadku środków pochodzących z aukcji oraz gry mobilnej za środki pozyskane uważa się środki finansowe, które faktycznie zasiliły rachunek bankowy fundacji (mogą one być pomniejszone o opłaty manipulacyjne w stosunku do kwot nominalnych).
3. Warunkiem zaliczenia wpłaty na rzecz realizacji pomocy Beneficjentowi jest:
 - a. w przypadku wpłat na rachunek bankowy - jednoczesne spełnienie poniższych warunków:
 - i. dokonanie wpłaty na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5b. par. 3,
 - ii. opis wpłaty zawierający ciąg znaków „IMIĘ NAZWISKO ID - darowizna na program Skarbonka –”, gdzie:

- IMIĘ – oznacza ciąg znaków odpowiadający imieniu Beneficjenta,
 - NAZWISKO – oznacza ciąg znaków odpowiadający nazwisku Beneficjenta,
 - ID – oznacza ciąg cyfr odpowiadający identyfikatorowi Beneficjenta,
- iii. uznanie rachunku bankowego Fundacji kwotą darowizny;
- b. w przypadku wpłat on-line – jednoczesne spełnienie poniższych warunków:
- i. dokonanie wpłaty on-line na dedykowanej podstronie WWW serwisu internetowego Fundacji,
 - ii. opis wpłaty zawierający ciąg znaków „Darowizna na program Skarbonka – IMIĘ NAZWISKO ID” (opis ten może być ustawiany automatycznie), gdzie:
 - IMIĘ – oznacza ciąg znaków odpowiadający imieniu Beneficjenta,
 - NAZWISKO – oznacza ciąg znaków odpowiadający nazwisku Beneficjenta,
 - ID – oznacza ciąg cyfr odpowiadający identyfikatorowi Beneficjenta,
 - iii. uznanie rachunku bankowego Fundacji kwotą darowizny;
- c. w przypadku wpłat pochodzących z przekazania 1% podatku od osób fizycznych - jednoczesne spełnienie poniższych warunków:
- i. prawidłowe oraz terminowe rozliczenie podatku PIT przez podatnika,
 - ii. wskazanie przez podatnika w zeznaniu podatkowym Fundacji jako organizacji pożytku publicznego (poprzez wpisanie numeru KRS Fundacji), której podatnik przekazuje 1% podatku,
 - iii. określenie celu szczegółowego: „Program Skarbonka – IMIĘ NAZWISKO ID”, gdzie:
 - IMIĘ – oznacza ciąg znaków odpowiadający imieniu Beneficjenta,
 - NAZWISKO – oznacza ciąg znaków odpowiadający nazwisku Beneficjenta,
 - ID – oznacza ciąg cyfr odpowiadający identyfikatorowi Beneficjenta.
 - iv. uznanie rachunku bankowego Fundacji (przekazanie środków pieniężnych przez organy skarbowe),
 - v. dostarczenie przez organy skarbowe pełnego i prawidłowego opisu wszystkich wpłat;
- d. w przypadku wpłat pochodzących ze sprzedaży przedmiotów w serwisie charytatywni.allegro.pl - jednoczesne spełnienie następujących warunków:
- i. dokonanie sprzedaży przedmiotu z przeznaczeniem na cel Fundacji Onkologicznej Alivia zawierający ciąg znaków „Program Skarbonka – IMIĘ NAZWISKO ID”, gdzie:
 - IMIĘ – oznacza ciąg znaków odpowiadający imieniu Beneficjenta,
 - NAZWISKO – oznacza ciąg znaków odpowiadający nazwisku Beneficjenta,
 - ID – oznacza ciąg cyfr odpowiadający identyfikatorowi Beneficjenta,
 - ii. uznanie rachunku bankowego Fundacji (przekazanie środków pieniężnych przez serwis Allegro).
- e. w przypadku wpłat pochodzących z gry mobilnej “War on Cancer” - wybranie przez użytkownika końcowego gry Beneficjenta jako odbiorcy środków;



ul. Zaruby 9/131 02-796 Warszawa
T: +48 22 266 03 40 F: +48 22 266 03 45
www.alivia.org.pl, info@alivia.org.pl

4. Identyfikacja wpłat i przypisanie ich do poszczególnych Beneficjentów następuje automatycznie (z użyciem Systemu Informatycznego Fundacji) na podstawie danych przekazywanych przez bank, operatorów płatności-online, organy skarbowe oraz inne platformy.
5. Pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu następuje tylko i wyłącznie w formie bezgotówkowej.
6. Fundacja oraz Beneficjent mogą podejmować działania mające na celu pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu (apele w środkach masowego przekazu, działania promocyjne, itp.) jednak w ramach tych działań każda ze stron zobowiązana jest do przestrzegania obowiązującego prawa - w szczególności prawa dot. organizacji zbiórek publicznych.
7. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Fundacji informacji o wszelkich, organizowanych na jego rzecz, zbiórkach publicznych.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo do nie wstępowania w rolę organizatora zbiórek publicznych, koncertów, aukcji charytatywnych oraz innych form promocji Beneficjentów.
9. Beneficjent zobowiązuje się do współdziałania z Fundacją w zakresie pozyskiwania środków na rzecz Programu.
10. Wszystkie pozyskane w ramach Programu środki są własnością Fundacji i pozostają pod jej kontrolą.
11. Wszystkie wpłaty niezidentyfikowane tj. nie spełniające warunków określonych w ust. 3. są przeznaczane na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z prowadzeniem Programu lub innych kosztów działań statutowych Fundacji.
12. Użycie przez Beneficjenta logotypu Fundacji wymaga każdorazowej zgody Fundacji.
13. Fundacja nie pośredniczy w reklamacjach ani sporach między Sprzedającym a Kupującym w serwisie charytatywni.allegro.pl ani nie odpowiada za jakość sprzedawanych przedmiotów.

WYDATKOWANIE ŚRODKÓW

§ 6

1. Wydatkowanie środków finansowych w ramach Programu następuje w postaci realizacji Świadczenia na podstawie kwalifikowalnego Zgłoszenia.



ul. Zaruby 9/131 02-796 Warszawa
T: +48 22 266 03 40 F: +48 22 266 03 45
www.alivia.org.pl, info@alivia.org.pl

2. W przypadku Refundacji Świadczenie jest realizowane w ciągu 10 dni roboczych od uznania Zgłoszenia za kwalifikowane.
3. W przypadku Finansowania Świadczenie jest realizowane w ciągu 10 dni roboczych od uznania Zgłoszenia za kwalifikowane lub w dniu wskazanym w Zgłoszeniu.
4. Beneficjent oraz Pełnomocnik mają obowiązek:
 - a. uzyskania od dostawcy produktu lub usługi oryginalnych dokumentów księgowych dotyczących zrealizowanego Świadczenia, na których Beneficjent występuje jako nabywca,
 - b. dostarczenia w/w dokumentów (lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) do Fundacji za pośrednictwem usług Poczty Polskiej (list polecony) w ciągu 7 dni od daty realizacji Świadczenia.Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować wstrzymaniem kolejnych Świadczeń, wezwaniem do zwrotu poniesionych przez Fundację wydatków lub wypowiedzeniem Umowy.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Finansowania w przypadku, gdy dostawca usługi lub produktu nie umożliwi dokonania zapłaty za pomocą przelewu bankowego w trybie przedpłaty, nie jest w stanie wystawić prawidłowego dokumentu księgowego poświadczającego dokonanie zakupu lub nie jest możliwe nawiązanie kontaktu z nim poprzez telefon lub email.
6. Fundacja nie przekazuje Beneficjentowi, ani dostawcom produktów i usług, środków pieniężnych w postaci gotówkowej.
7. Beneficjent osobiście lub poprzez osoby przez siebie upoważnione jest zobowiązany do odbioru produktów i usług będących przedmiotem Świadczenia. Fundacja nie odpowiada za straty wynikające z niedopełnienia tego obowiązku przez Beneficjenta.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Świadczenia w przypadku Wydatków związanych z zakupem produktów i usług od podmiotów powiązanych z Beneficjentem lub jego najbliższą rodziną.
9. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za straty Beneficjenta wynikające z błędnego dokonania Zgłoszenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7



ul. Zaruby 9/131 02-796 Warszawa
T: +48 22 266 03 40 F: +48 22 266 03 45
www.alivia.org.pl, info@alivia.org.pl

1. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Beneficjentom danych osobowych darczyńców, chyba że darczyńca w sposób niedomniemany wyrazi zgodę na ujawnienie jego danych.
2. Do komunikacji z Fundacją w sprawach związanych z realizacją Programu służy adres poczty elektronicznej info@alivia.org.pl. Do komunikacji z Beneficjentem służy adres poczty elektronicznej Beneficjenta określony w Umowie. Do komunikacji z Pełnomocnikiem służy adres poczty elektronicznej Pełnomocnika określony w umowie.
3. W przypadku kontaktów, które wymagają zachowania formy pisemnej wykorzystywane są adresy podane przez Beneficjenta oraz Pełnomocnika w Umowie oraz aktualny adres Fundacji ujawniony w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz na stronie internetowej fundacji www.alivia.org.pl.
4. Beneficjent oświadcza, że przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do materiałów tekstowych i multimedialnych (w tym m.in. zdjęć) przekazanych Fundacji. Beneficjent przenosi na Fundację całość praw autorskich do tych materiałów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia materiałów – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami materiałów – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy materiałów,
 - c. wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie materiałów lub z ich wykorzystaniem,
 - d. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów materiałów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e. przekazywania lub przesyłania zapisów materiałów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f. publiczne udostępnianie materiałów, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telewizyjnych, telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
5. Beneficjent upoważnia również Fundację do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie materiałów, w zakresie wskazanym w ust. 4 powyżej. Wskazane



ul. Zaruby 9/131 02-796 Warszawa
T: +48 22 266 03 40 F: +48 22 266 03 45
www.alivia.org.pl, info@alivia.org.pl

upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

6. Beneficjent udziela Fundacji zgody na nieograniczone wykonywanie praw zależnych, związanych z w/w materiałami.
7. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie jego wizerunku oraz informacji dot. jego osoby (w tym informacji o stanie jego zdrowia) na stronach WWW Fundacji, w innych materiałach i publikacjach Fundacji oraz w środkach masowego przekazu.
8. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem w Programie, w tym ew. podatki związane z realizacją Świadczeń, ponosi Beneficjent.
9. W przypadku rozwiązania Umowy pozostałe środki zgromadzone w ramach Programu na rzecz Beneficjenta przeznaczone są na realizację celów działalności statutowej Fundacji. Wyjątek stanowi sytuacja, w której Umowa jest wypowiedziana przez Fundację – wówczas Beneficjent w ciągu 30-dni od wypowiedzenia Umowy może wskazać inną organizację pozarządową o celach statutowych zbliżonych do celów Fundacji, której przekazane zostaną środki zgromadzone na rzecz realizacji pomocy Beneficjentowi. Niewskazanie w/w organizacji w wyznaczonym terminie powoduje przeznaczenie zgromadzonych środków na realizację innych celów działalności statutowej Fundacji.
10. Beneficjent może przekazać zgromadzone w ramach Programu na jego rzecz środki na realizację innej działalności statutowej Fundacji. Dyspozycja taka wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Beneficjent zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu środków związanych ze Świadczeniem w sytuacji, gdy Świadczenie zostało zrealizowane z naruszeniem obowiązującego Regulaminu i Umowy.
12. W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz statut Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności w razie zmian w obowiązujących przepisach prawa, statucie Fundacji lub na skutek uchwał podjętych przez Zarząd Fundacji uniemożliwiających dalsze świadczenie pomocy społecznej na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
13. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmniejszenia Sald Beneficjentów lub wprowadzenia ograniczeń w dostępie do Świadczeń w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych, które wpływają na dostępność lub wysokość zgromadzonych środków finansowych, które zostały powierzone instytucjom finansowym (w tym, ale nie tylko: wdrożenia procedur bail-in, ograniczenia w



ul. Zaruby 9/131 02-796 Warszawa
T: +48 22 266 03 40 F: +48 22 266 03 45
www.alivia.org.pl, info@alivia.org.pl

swobodnym dysponowaniu środkami finansowymi, zamrożeniu zgromadzonych aktywów oraz innym działaniom o podobnym charakterze lub o zbliżonych skutkach).

14. O każdej zmianie Regulaminu Beneficjenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną wraz z dostarczeniem im egzemplarza nowego Regulaminu lub wskazania adresu internetowego, pod którym Regulamin został opublikowany.